

## STATUT STOWARZYSZENIA LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „GORCE - PIENINY”

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Gorce - Pieniny”, zwana dalej LGD, działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- 3) Ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013,
- 4) Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach,
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 6) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 roku w sprawie wsparcia Rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji

zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, innych krajowych przepisów dotyczących RLKS

- 8) Ustawy z dnia 8 lutego 2023r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.
- 9) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (tzw. ustawa wdrożeniowa)
- 10) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające Europejski Funduszy Społecznego Plus, (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
- 11) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.
- 12) oraz niniejszego Statutu.

## § 2

LGD działa jako stowarzyszenie i jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym partnerstwem, zrzeszającym osoby fizyczne i prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

## § 3

1. Siedzibą LGD jest Krościenko nad Dunajcem.
2. Terenem działania LGD jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności obszar gmin Krościenko nad Dunajcem, Ochotnica Dolna, Czorsztyn i Szczawnica.
3. LGD dla realizacji swych celów może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Stowarzyszenie może używać logo wg wzoru określonego w załączniku do Statutu

## § 4

LGD działa jako stowarzyszenie posiadające osobowość prawną.

## § 5

1. LGD opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.
2. LGD nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. LGD może prowadzić odpłatną działalność statutową. Przychód z działalności odpłatnej służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być

przeznaczony do podziału między członków stowarzyszenia.

#### **§ 6**

LGD współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami o tym samym lub podobnym profilu działalności oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

#### **§ 7**

LGD używa pieczęci i wywiesza szyldy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 8**

LGD może używać skróconej nazwy: „LGD Gorce-Pieniny”.

#### **§ 9**

Nadzór nad działalnością LGD sprawuje Marszałek Województwa Małopolskiego.

#### **§ 10**

LGD powołuje się na czas nieograniczony.

### **Rozdział II**

#### **Cele LGD**

#### **§ 11**

Celami LGD są działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, w szczególności obejmują:

- 1) Budowanie kapitału społecznego; działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rozwój współpracy na rynku lokalnym w tym poprzez tworzenie i rozwój krótkich łańcuchów żywnościowych;
- 2) Przyczynianie się do powstania nowych miejsc pracy na obszarach wiejskich; promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 3) Polepszenie zarządzania lokalnymi zasobami i ich waloryzację;
- 4) Opracowanie aktualizacja i realizacja strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (zwanej dalej LSR) w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 6) Działalność charytatywną;

- 7) Podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 8) Działalność na rzecz mniejszości narodowych;
- 9) Ochronę i promocję zdrowia;
- 10) Działania wspierające włączenie społeczności oraz potrzeb zdiagnozowanych na obszarze LSR grup osób w niekorzystnej sytuacji, w szczególności na rzecz osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów;
- 11) Upowszechnianie i ochronę praw kobiet i mężczyzn oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 12) Działalność wspomagającą rozwój gospodarczy oraz rolniczy, w tym zrównoważony rozwój przedsiębiorczości na obszarach wiejskich oraz zrównoważony rozwój rolnictwa, biogospodarki i zielonej gospodarki;
- 13) Naukę, edukację, oświatę i wychowanie;
- 14) Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 15) Kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji;
- 16) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 17) Ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego;
- 18) Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 19) Upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 20) Ratownictwo i ochronę ludności;
- 21) Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 22) Upowszechnianie i ochronę praw konsumentów;
- 23) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami jak również poszanowania praw podstawowych oraz przestrzegania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej;
- 24) Promocję i organizację wolontariatu;
- 25) Działalność wspomagającą technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz innych partnerów LGD w zakresie zgodnym z celami LGD.
- 26) Zapobieganie zjawiskom marginalizacji społecznej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w tym wspieranie środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób chorych i niepełnosprawnych, podejmowanie działań w celu włączenia społecznego seniorów, ludzi młodych i osób w niekorzystnej sytuacji
- 27) Stymulowanie rozwoju lokalnego przez innowacje, cyfryzacje i wykorzystanie potencjału endogenicznego;

- 28) Rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie tworzenia lub rozwoju gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych oraz gospodarstw opiekuńczych;
- 29) Poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności oraz poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej;
- 30) Działania na rzecz rozwoju i promocji lokalnych zasobów i produktów.
- 31) Wspieranie zastosowania nowych informacji i nowych technologii w celu podniesienia konkurencyjności produktów i usług lokalnych;
- 32) Podejmowanie działań na rzecz podnoszenia wartości lokalnych produktów i usług.
- 33) Realizację innych zadań, przewidzianych dla LGD, w przepisach i programach krajowych i UE.

## § 12

LGD realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Opracowanie LSR i przystąpienie do konkursu na jej realizację, opracowanie procedury i kryteriów wyboru operacji oraz regulaminów konkursów,
- 2) Propagowanie działań na rzecz realizacji LSR na obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych; rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD;
- 3) Podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowaniu i realizacji LSR; animowanie działań społeczności lokalnej i rozwijanie ich zdolności do opracowywania i wdrażania operacji, w tym rozwijania ich zdolności zarządzania projektami;
- 4) Udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych; prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR;
- 5) Współpracę i wymianę doświadczeń między członkami LGD jak i podmiotami zewnętrznymi w tym z instytucjami publicznymi, osobami prywatnymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami LGD na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym; upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywnością ludności na obszarach położonych w obszarze działania LGD;
- 6) Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR;
- 7) Ogłaszanie i organizowanie naborów wniosków i weryfikacja zgodności złożonych projektów z założeniami LSR;
- 8) Wybór projektów do finansowania ze środków uzyskanych na realizację LSR i ustalanie kwoty wsparcia;

- 9) Organizowanie i finansowanie:
- a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów oraz udział w tego typu przedsięwzięciach organizowanych przez inne podmioty,
  - b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej oraz udział w tego typu imprezach organizowanych przez inne podmioty,
  - c) działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym poprzez: opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych, przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze informacyjnym, reklamowym lub promocyjnym;
  - d) wykorzystywanie różnych form, metod i kanałów komunikacji z członkami LGD oraz lokalną społecznością, w tym z wykorzystaniem technologii cyfrowych, jak również komunikacji bezpośredniej, przy użyciu przyjaznych dla odbiorcy form komunikacji;
- 10) Promocję obszarów wiejskich położonych na obszarze działania LGD, w tym rozwój partnerstwa w ramach rynku lokalnego;
- 11) Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach RLKS oraz programach krajowych i europejskich;
- 12) Realizację badań dotyczących obszaru objętego LSR, monitorowanie wdrażania LSR i operacji będących przedmiotem wsparcia oraz przeprowadzanie innych działań ewaluacyjnych związanych z LSR;
- 13) Szkolenia/ kursy/ wyjazdy studyjne pracowników LGD, członków organów decyzyjnych oraz członków powołanych przez LGD do grup roboczych biorących udział we wdrażaniu LSR w celu pozyskania odpowiednich kompetencji ekonomicznych oraz administracyjnych niezbędnych do gospodarowania środkami publicznymi.
- 14) Podejmowanie innych inicjatyw i działań oraz świadczenie usług z zakresu edukacji, kultury, turystyki, sportu, rekreacji, w tym m. in. w zakresie udostępniania sprzętów i urządzeń (rekreacyjnych/sportowych/turystycznych itp.)
- 15) Podejmowanie wszelkiego rodzaju inicjatyw i wszelkich innych form działania prawem dozwolonych, a sprzyjających realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
- 16) Podejmowanie działań oraz świadczenie usług z zakresu reklamy, prowadzenie agencji marketingowej, w tym m. in. przygotowanie ofert kampanii reklamowej, przygotowanie strategii, audytów i planowanie mediów, projektowanie reklam, ilustracji i plakatów, pisanie scenariuszy do reklam, doradztwo i szkolenia, usługi kreatywne, planowanie materiałów reklamowych oraz marketing bezpośredni i reklamę bezpośrednią.

## Rozdział III Członkowie LGD, ich prawa i obowiązki

### § 13

1. W skład LGD wchodzi przedstawiciele (co najmniej po jednym z każdej gminy) lokalnych grup interesów społeczno – gospodarczych reprezentujących interesy sektorów: publicznego, społecznego i gospodarczego.
2. LGD zrzesza członków:
  - 1) zwyczajnych;
  - 2) wspierających;
  - 3) honorowych.
3. Członkiem zwyczajnym LGD może być osoba fizyczna, która działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub wyrazi na piśmie deklarację takiego działania na rzecz LGD wg wzoru przygotowanego przez Zarząd LGD, w tym:
  - 1) Jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy prawo przedsiębiorców; lub
  - 2) Jest rolnikiem prowadzącym działalność rolniczą; lub
  - 3) Jest reprezentantem Koła Gospodyń Wiejskich; lub
  - 4) Jest reprezentantem niesformalizowanych grup (struktur) społecznych, takich jak koła zainteresowań, fora dyskusyjne, grupy inicjatywne mieszkańców itp., lub
  - 5) Jest sołtysem lub reprezentantem Rad Sołeckich z terenu LGD lub
  - 6) **Jest osobą fizyczną:**
    - a/ spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,
    - b/ jest pełnoletnia,
    - c/ posiada zdolność do czynności prawnych,
4. Członkiem zwyczajnym LGD może być **też osoba prawna** działająca na terenie objętym zakresem działania LGD; wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia, w tym jednostka samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw, która przedstawi uchwałę zawierającą deklarację przystąpienia do danego LGD organu uprawnionego do podejmowania takich decyzji i wskaże swojego reprezentanta w LGD.

**Jednostka samorządu terytorialnego będąca członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia jest reprezentowana przez swój organ wykonawczy lub upoważnioną przez niego osobę.**

Osoba prawna musi złożyć pisemną deklarację przystąpienia i działania na rzecz LGD wg wzoru przygotowanego przez Zarząd podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania na zewnątrz danej osoby prawnej.
5. Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna lub prawna, która zadeklaruje wsparcie materialne lub organizacyjne działalności LGD.
6. Członkiem honorowym LGD może być osoba fizyczna. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zebranie Członków osobom szczególnie zasłużonym dla

działalności LGD.

#### § 14

1. Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa zwyczajnego i wspierającego w LGD następuje na podstawie uchwały Zarządu LGD.
2. Od uchwały Zarządu w przedmiocie nienabycia członkostwa, jak i wykluczenia członka LGD przysługuje odwołanie za pośrednictwem Zarządu do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego zawiadomienia wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie i terminie wniesienia odwołania. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków, ale nie później niż w terminie do 6 miesięcy od złożenia odwołania.

#### § 15

1. Członek zwyczajny LGD jest obowiązany:
  - 1) Propagować cele LGD i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji;
  - 2) Przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał władz LGD;
  - 3) Opłacać składki członkowskie;
  - 4) Brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
2. Członek zwyczajny LGD ma prawo:
  - 1) Wybierać i być wybieranym do władz LGD, a także wskazywać swoich reprezentantów jako kandydatów do tych władz,
  - 2) Zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące funkcjonowania LGD i wdrażania LSR oraz pogłębiania partnerstwa między członkami LGD;
  - 3) brać udział w organizowanych przez LGD przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym, kulturalnym lub szkoleniowym;
  - 4) Uczestniczyć w panelach dyskusyjnych oraz w pracach w zespołach dotyczących funkcjonowania LGD oraz wdrażania LSR;
3. Relacje między członkami Stowarzyszenia oparte są na pogłębionym partnerstwie i skutecznej komunikacji.
4. Władze Stowarzyszenia stwarzają warunki do szerokiego angażowania się członków Stowarzyszenia w proces funkcjonowania Stowarzyszenia i wdrażania LSR, a w szczególności umożliwiają członkom Stowarzyszenia zgłaszanie swoich inicjatyw i pomysłów we wskazanym zakresie w następujących formach:
  - 1) osobiście w biurze Stowarzyszenia – ze spotkania z członkiem Stowarzyszenia pracownik Biura sporządza notatkę zawierającą zapis zgłoszonej inicjatywy czy pomysłu,
  - 2) telefonicznej – z rozmowy z członkiem Stowarzyszenia pracownik Biura sporządza notatkę zawierającą zapis zgłoszonej inicjatywy czy pomysłu,
  - 3) listownej,
  - 4) elektronicznej (poprzez e-mail) – pracownik Biura drukuje otrzymaną



wiadomość bądź utrwała ją w inny skuteczny sposób.

Notatkę/list/wiadomość e-mail biuro Stowarzyszenia przekazuje niezwłocznie Zarządowi, który na najbliższym posiedzeniu decyduje o nadaniu inicjatywie/pomysłowi dalszego biegu. Członek Stowarzyszenia jest powiadamiany o wyniku weryfikacji jego inicjatywy/pomysłu wraz z uzasadnieniem tego wyniku.

Wypracowane rozwiązania są wdrażane w odpowiedniej formie (zmiana dokumentów wewnętrznych Stowarzyszenia, zmiana LSR, ogłoszenie naboru tematycznego i inne odpowiednie i adekwatne działania).

5. Członek Stowarzyszenia, którego pomysł/inicjatywa poprzez zastosowanie w działalności Stowarzyszenia przyczyniła się do poprawy jego funkcjonowania bądź pozytywnie wpłynęła na wdrażanie LSR, może otrzymać wyróżnienie w formie nagrody, publicznej pochwały, dyplomu lub pisemnych podziękowań. O wyróżnieniu członka Stowarzyszenia i formie wyróżnienia decyduje Zarząd w formie uchwały.

## § 16

1. Członek wspierający i członek honorowy może uczestniczyć w działalności LGD, ale nie ma obowiązku opłacania składek członkowskich oraz nie może wybierać i być wybieranym do władz LGD.
2. Członek wspierający ma obowiązek:
  - 1) Propagować cele LGD i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji;
  - 2) Przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał władz LGD;
  - 3) Wypełniać deklarację wsparcia.

## § 17

Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego i wspierającego LGD następuje wskutek:

- 1) Zgonu lub złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji - w przypadku osoby fizycznej;
- 2) Złożenia Zarządowi uchwały z decyzją o wystąpieniu z LGD przez organ osoby prawnej, uprawniony do podejmowania tego typu decyzji, likwidacji osoby prawnej oraz w razie utraty osobowości prawnej - w przypadku osoby prawnej;
- 3) Wykluczenia przez Zarząd:
  - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz LGD lub inną działalność na szkodę LGD,
  - b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
  - c) z powodu nieopłacenia składki członkowskiej należnej za rok poprzedzający podejmowanie decyzji w sprawie wykluczenia, lub w razie nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych Walnych Zebraniach Członków - po uprzednim upomnieniu.

## **§ 18**

Pozbawienie członkostwa honorowego wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków.

## **Rozdział IV Władze LGD**

### **§ 19**

1. Władzami LGD są:
  - 1) Walne Zebranie Członków;
  - 2) Rada;
  - 3) Zarząd;
  - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja władz LGD trwa 3 lata. Organy te obowiązane są działać do czasu ukonstytuowania się nowo wybranych organów. Członkowie Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybierani są na okres wspólnej kadencji.
3. W przypadku zmniejszenia się składu Rady, Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji tych władz, wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
4. Wybory Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywają się w sposób jawny, Przewodniczący Walnego Zebrania Członków może wprowadzić sposób tajny wyborów na wniosek uczestnika Walnego Zebrania Członków.
5. Jedna osoba nie może być jednocześnie członkiem Zarządu lub Rady lub Komisji Rewizyjnej.

## **Walne Zebranie Członków**

### **§ 20**

1. Najwyższą władzą LGD jest Walne Zebranie Członków, Walne Zebranie Członków może być:
  - 1) Zwyczajne,
  - 2) Nadzwyczajne.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
  - 1) Określenie głównych kierunków działania i rozwoju LGD;
  - 2) Wybór i odwołanie członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
  - 3) Ocena działalności Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej;
  - 4) Decydowanie w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi za każdy rok pełnienia funkcji;

- 5) Rozpatrywanie i zatwierdzanie bilansu (sprawozdania finansowego);
- 6) Udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi i Radzie;
- 7) Uchwalanie Statutu i jego zmian;
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia LGD z innych organizacji;
- 9) Podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania LGD i przeznaczeniu jego majątku;
- 10) Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu;
- 11) Nadawanie i pozbawianie członkostwa honorowego;
- 12) Ustalanie wysokości składek członkowskich
- 13) Zatwierdzanie regulaminu Walnego Zebrania Członków;
- 14) Podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia LGD.

## § 21

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia roku obrotowego powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków pocztą elektroniczną lub tradycyjną oraz w każdy inny skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
  - 1) własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 20% ogólnej liczby członków zwyczajnych LGD.
- 2a. Komisja Rewizyjna może zwołać Walne Zebranie w przypadku, gdy Zarząd nie zwołał Zwyczajnego Walnego Zebrania w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwoływane w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane. Zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania następuje w trybie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Do uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków mają prawo wszyscy członkowie LGD – członkowie zwyczajni z głosem stanowiącym, a członkowie wspierający i honorowi – z głosem doradczym.
5. Uchwały Walnego Zebrania Członków, z zastrzeżeniem ust. 6 i 9, zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są w trybie jawnym lub tajnym. Tryb tajny wprowadzany jest na wniosek uczestnika Walnego Zebrania Członków po jego przyjęciu przez Walne Zebranie Członków, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania LGD, wymaga bezwzględnej większości głosów.
7. Każdemu członkowi zwyczajnemu LGD obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
8. Walnym Zebraniem Członków kieruje Przewodniczący wybierany w sposób jawny spośród kandydatur zgłoszonych na początku Walnego Zebrania Członków.  
W przypadku braku wymaganego kworum, organizator zwołuje Walne Zebranie w drugim terminie. Drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu, 15 minut po pierwszym terminie.
9. W drugim terminie Walne Zebranie jest władne do podejmowania uchwał bez względu na ilość obecnych członków.

## Rada

### §22

1. W skład Rady wchodzi 16 członków wybieranych spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) W Radzie są reprezentanci społeczności (mieszkańców lub podmiotów prawnych mających siedzibę na terenie danej gminy) wszystkich gmin będących członkami LGD: Krościenko nad Dunajcem, Ochotnica Dolna, Czorsztyn i Szczawnica – po czterech przedstawicieli z każdej gminy,
  - 2) W skład Rady wchodzi co najmniej jeden reprezentant każdej z lokalnych grup interesów społeczno-gospodarczych reprezentujących interesy: sektora publicznego, sektora społecznego i sektora gospodarczego;
  - 3) W skład Rady wchodzi co najmniej:
    - jedna kobieta
    - jeden senior (osoba, która ukończyła 60 rok życia) lub jedna osoba młoda (osoba do 25 roku życia)
    - jeden przedstawiciel OSP lub KGW
2. Członkowie Rady są wybierani przez Walne Zebranie Członków spośród członków LGD.
3. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Rada konstituuje się na pierwszym posiedzeniu po wyborach.
4. Członek rady traci swój mandat w przypadku:
  - 1) utraty członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - 2) zrzeczenia się funkcji,
  - 3) odwołania z funkcji przez Walne Zebranie,
  - 4) upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2.
5. Decyzje o odwołaniu z funkcji członka Rady podejmuje Walne Zebranie, na wniosek zarządu lub na wniosek 1/3 członków Rady. Przestanki stanowiące

podstawę odwołania z funkcji członka Rady określa Regulamin Rady. Wniosek taki rozpatrywany jest na najbliższym po jego zgłoszeniu Walnym Zebraniu Członków.

6. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR oraz ustalanie kwoty wsparcia.
7. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w trybie jawnym lub tajnym. Tryb tajny wprowadzany jest na wniosek uczestnika posiedzenia Rady, po jego przyjęciu przez Radę. Na poziomie podejmowania decyzji w Radzie żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji.
- 7a. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi - przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.
8. Członek Rady obowiązany jest zachować bezstronność w wyborze operacji. Członek Rady lub jego reprezentant, który jest wnioskodawcą wybieranej przez Radę operacji, reprezentuje wnioskodawcę, zachodzi pomiędzy nim a wnioskodawcą stosunek bezpośredniej podległości służbowej, jest z nim spokrewniony, jest osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę lub zgłosi powiązanie z daną operacją lub co do którego zachodzi podejrzenie stronniczości przy wyborze dane operacji zostaje wykluczony z tego wyboru.
9. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba w razie potrzeby.
10. Posiedzenia Rady prowadzi jej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, a w przypadku ich nieobecności – inny członek wyznaczony przez Radę.
11. Członkowie Rady nie mogą być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Zarządu LGD lub pracownikami LGD.
12. Rada działa na podstawie własnego uchwalonego regulaminu.

## **Zarząd**

### **§ 23**

1. Zarząd składa się z 8 osób i jest wybierany przez Walne Zebranie Członków spośród członków LGD. Wybór odbywa się zgodnie z zasadą, że w Zarządzie są reprezentanci wszystkich czterech gmin będących członkami LGD – Krościenko nad Dunajcem, Ochotnica Dolna, Czorsztyn i Szczawnica – po 2 osoby z każdej gminy. Kandydatury zgłaszane są przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
  - 1a. W skład Zarządu wchodzi co najmniej jeden senior (osoba, która ukończyła 60 rok życia) lub jedna osoba młoda (osoba do 25 roku życia)
2. Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa i 3 Wiceprezesów oraz Sekretarza i Skarbnika, Zarząd konstituuje się na pierwszym posiedzeniu po wyborach.

3. Zarząd może utworzyć Biuro LGD wspierające jego prace.
4. Członek Zarządu traci swój mandat w przypadku:
  - 1) utraty członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - 2) zrzeczenia się funkcji,
  - 3) odwołania z funkcji przez Walne Zebranie,
  - 4) upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2.
5. Zarząd działa na podstawie własnego uchwalonego regulaminu.
6. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 1) Przyjmowanie i wykluczanie członków LGD;
  - 2) Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
  - 3) Kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
  - 4) Zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
  - 5) Zatrudnianie kierownika Biura LGD i innych pracowników tego Biura;
  - 6) Ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD;
  - 7) Ustalanie regulaminu Biura LGD;
  - 8) Uchwalanie, aktualizacja i dokonywanie zmian w LSR, oraz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, w tym: kryteria wyboru operacji, oraz procedury oceny i wyboru operacji, a także regulamin konkursów celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR;
  - 9) Przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie;
  - 10) Realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, w tym ogłaszanie konkursów na projekty, przyjmowanie i przedkładanie Radzie zgłoszonych operacji, celem dokonania ich wyboru do realizacji w ramach strategii;
  - 11) Opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych;
  - 12) Wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR, za wyjątkiem tych, które należą do wyłącznej kompetencji Rady i Walnego Zebrania Członków,
  - 13) Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków.
7. Do reprezentowania LGD oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnieni są Prezes lub Wiceprezes z innym członkiem Zarządu łącznie.
8. Uchwały Zarządu głosowane są w sposób jawny i zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
9. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z członkiem Zarządu Stowarzyszenie reprezentuje pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.

10. Członkowie Zarządu nie pobierają wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją, z wyjątkiem zwrotu udokumentowanych wydatków, w tym zwrotu kosztów podróży.
11. Zarząd Stowarzyszenia, przy podejmowaniu decyzji w zakresie swoich kompetencji, korzysta z konsultacji z pozostałymi członkami Stowarzyszenia, w szczególności poprzez:
  - a) publikowanie na stronie internetowej Stowarzyszenia i/lub wysyłanie do pozostałych członków Stowarzyszenia projektu zmian dokumentów strategicznych i wewnętrznych Stowarzyszenia, informacji o zamiarze realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE, informacji o zamiarze przystąpienia do innych organizacji lub związków organizacji oraz informacji o innych ważnych dla funkcjonowania Stowarzyszenia lub wdrażania LSR planowanych działaniach – jednocześnie informując członków Stowarzyszenia o możliwości uzyskiwania w Biurze Stowarzyszenia dodatkowych informacji oraz zgłaszania swoich uwag, pomysłów i inicjatyw we wskazanym terminie,
  - b) organizowanie składających się z członków Stowarzyszenia paneli dyskusyjnych lub zespołów tematycznych – do pracy nad nowymi pomysłami i projektami; Zarząd ustala zasady rekrutacji do zespołu tematycznego, przy czym wymagają one podania do wiadomości członków Stowarzyszenia co najmniej w jednej z form określonych w pkt a i nie mogą prowadzić do wykluczenia z możliwości uczestnictwa w rekrutacji któregokolwiek z członków Stowarzyszenia.

## **Komisja Rewizyjna**

### **§ 24**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 8 osób i jest wybierana przez Walne Zebranie Członków spośród członków LGD. Wybór odbywa się zgodnie z zasadą, że w Komisji Rewizyjnej są reprezentanci wszystkich czterech gmin będących członkami LGD – Krościenko nad Dunajcem, Ochotnica Dolna, Czorsztyn i Szczawnica – po 2 osoby z każdej gminy. Kandydatury zgłaszane są przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Komisja Rewizyjna konstituuje się na pierwszym posiedzeniu po wyborach.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) Kontrola bieżącej pracy LGD;
  - 2) Składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków;
  - 3) Występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków;

- 4) Dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe LGD zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 5) Kontrola rocznych sprawozdań z działalności Zarządu, w tym szczególnie sprawozdań finansowych oraz wydawanie opinii w tym zakresie.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej głosowane są w sposób jawny i zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
6. Członek Komisji Rewizyjnej traci swój mandat w przypadku:
  - 1) utraty członkostwa w Stowarzyszeniu;
  - 2) odwołania z funkcji przez Walne Zebranie;
  - 3) upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2.
7. Komisja Rewizyjna działa na podstawie własnego uchwalonego regulaminu.

## **Rozdział V**

### **Majątek Stowarzyszenia i gospodarka finansowa**

#### **§ 25**

Źródłami powstania dochodu bądź majątku Stowarzyszenia są:

1. Składki członkowskie.
2. Darowizny, zapisy i spadki.
3. Środki pochodzące z ofiarności prywatnej oraz zbiórek publicznych.
4. Wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia, dochody z majątku Stowarzyszenia, dochody z kapitału (odsetki, lokaty, akcje).
5. Dotacje, subwencje, granty, kontrakty, środki z funduszy publicznych, unijnych i zlecenia usług.

#### **§ 26**

Cały dochód z działalności prowadzonej przez Stowarzyszenie może być przeznaczony wyłącznie na cele statutowe Stowarzyszenia zgodnie z LSR.

#### **§ 27**

1. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd.



**Rozdział VI**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 28**

1. LGD rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD, Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku LGD.
3. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnego, w szczególności aktów prawnych wymienionych w § 1

**§ 29**

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.

T. Homern

Julian Bielecki

Anne Gebel

Stefan

deS

Anna Cyprian

du

Wzór logo

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Gorce-Pieniny”



STOWARZYSZENIE  
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
**GORCE - PIENINY**

T. Heber

*[Handwritten signatures]*  
Anna Gebala